Bei der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation ist in der Abteilung „Häfen und Logistik“ Referat „Luftverkehr, Flugplätze“ die Stelle als

Sachbearbeiter:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 10 TV-L/ Besoldungsgruppe A 10 BremBesO
(Kennziffer 334-1/2023)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Dem Ressort der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation obliegt ein breit gefächertes Aufgabenspektrum. Die Aufgabenwahrnehmung der Behörde erfolgt sowohl als Landesministerium unseres Zwei-Städte-Staates wie auch als kommunale Verwaltung der Stadtgemeinde Bremen.

Die maritime Wirtschaft und Logistik sind das Rückgrat der Wirtschaft in Bremen und Bremerhaven. Die bremischen Häfen gehören zu den bedeutendsten Drehscheiben für den internationalen Warenaustausch
Darüber hinaus ist das Ressort die oberste Luftfahrtbehörde des Landes und führt die Rechts- und Fachaufsicht über das Hansestadt Bremische Hafenamt sowie über die dem Geschäftsbereich der Senatorin für Wissenschaft und Häfen zugeordneten Gesellschaften.

Dem Referat 33 obliegt der Vollzug bestimmter Vorschriften des Luftverkehrs- und des Luftsicherheitsrechts. Diese Stelle hat insbesondere die Aufgabe, die sichere Ausgestaltung des Hindernisumfelds des Flughafens Bremen zu gewährleisten.
Weitere Informationen erhalten Sie unter www.wissenschaft-haefen.bremen.de/luftfahrt .

Aufgabengebiet:

- Maßnahmen der Hindernisbegrenzung (§§ 12 bis 17 LuftVG) (Prozesstätigkeit)
- Entwurf, Konstruktion und Pflege von CAD-Plandarstellungen für die Luftfahrtbehörde, u.a. nach CS ADR-DSN.H und .J (Prozesstätigkeit)
- Überwachung der Darstellungen und Informationen in Luftfahrtveröffentlichungen (Prozesstätigkeit)
- Stellungnahmen als Träger öffentlicher Belange im Zusammenhang mit der Bauleitplanung Bremens, Bremerhavens und der Umlandgemeinden (Prozesstätigkeit)
- Mitwirkung bei der Aufsicht von Flugplätzen (Prozesstätigkeiten)
- Unterstützung bei Weiterentwicklung und Pflege der fachbereichsspezifischen EASA-Managementvorgaben (Prozess- und Projekttätigkeiten)

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung Laufbahngruppe 2 1. Einstiegsamt Fachrichtung „Allgemeine Dienste“ oder „Technische Dienste“
- Abgeschlossenes Bachelor-/Diplomstudium (FH) der Ingenieur-/Naturwissenschaften oder Verwaltungswissenschaften
- Nachgewiesene Englischkenntnisse auf mindestens dem Niveau B2 des europäischen Referenzrahmens
- Die Besetzung des Dienstpostens setzt die erfolgreiche Durchführung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung nach dem Luftsicherheitsgesetz (LuftSiG) voraus
- MS-Office Kenntnisse

Erwartungen:

- Ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Analytisches, strategisches Denken/Problemlösefähigkeit
- Gutes räumliches und technisches Verständnis
- Konflikt- und Entscheidungsfähigkeit
- Flexibilität

Wünschenswert:

- CAD-Kenntnisse, vorzugsweise in „Bentley Microstation“
- Kenntnisse des Dokumentenmanagementsystems „VIS“
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse im Umgang mit politischen Gremien

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine umfassende Fort- und Weiterbildung zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- flexible Arbeitszeiten
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung
- Für die Beschäftigten der Senatorin für Wissenschaft und Häfen besteht neben der Möglichkeit ein Job-Ticket zu beziehen selbstverständlich das Angebot Firmenfitness wahrzunehmen

Für nähere Auskünfte zum Stelleninhalt steht Ihnen **Andrei Wagner** Tel: 0421/361- 97591 zur Verfügung.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen **Frau Emma Lüschen** Tel: 0421/361-89615 zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber treten hinsichtlich einer Beförderung in Konkurrenz zu anderen Beamtinnen und Beamten, die bereits einen gleichwertigen Dienstposten innehaben.

Außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerberinnen und Bewerber wird begrüßt.

Die Bewerbungsfrist **endet am 04.09.2023**.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen wie einem kurzen Bericht über Ihre bisherigen Tätigkeiten, einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 12 Monate), ggf. einem Qualifikationsnachweis, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben.
Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Performa Nord
Bewerbungsmanagement
Kennziffer: 334-1/2023
Schillerstraße 1
28195 Bremen

Oder per Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Bewerbungshinweis:
Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.