Bei der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation ist in der Abteilung „Häfen und Logistik“ im Referat „Luftverkehr und Flugplätze“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als

Referent:in (w/m/d)
Entgeltgruppe 14 TV-L/ Besoldungsgruppe A 14
(Kennziffer 335/2023)

befristet für die Dauer von zwei Jahren mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Dem Ressort der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation obliegt ein breit gefächertes Aufgabenspektrum. Die Aufgabenwahrnehmung der Behörde erfolgt als Landesministerium unseres Zwei-Städte-Staates. In diesem Rahmen gestaltet das Ressort gemeinsam mit vielen unterschiedlichen Akteur*innen alle Belange der bremischen Häfen und des Verkehrsflughafen Bremen.

Die maritime Wirtschaft und Logistik sind das Rückgrat der Wirtschaft in Bremen und Bremerhaven. Die bremischen Häfen gehören zu den bedeutendsten Drehscheiben für den internationalen Warenaustausch. Darüber hinaus ist das Ressort die oberste Luftfahrtbehörde des Landes und führt die Rechts- und Fachaufsicht über das Hansestadt Bremische Hafenamt sowie über die dem Geschäftsbereich der Senatorin für Wissenschaft und Häfen zugeordneten Gesellschaften.

Dem Referat „Luftverkehr und Flugplätze“ obliegt der Tätigkeitsbereich Luftverkehr/ Flugplätze. Es ist als oberste und obere Luftfahrtbehörde und Luftsicherheitsbehörde für Bremen und Bremerhaven zuständig. Das Referat wird sowohl als Landesministerium als auch operativ als vollziehende Gewalt vor Ort tätig. Darüber hinaus nimmt es Aufgaben nach dem Bundesgesetz zum Schutz gegen Fluglärm (FluLärmG) wahr und führt Zuverlässigkeitsüberprüfungen nach dem Bremischen Hafensicherheitsgesetz für das Referat 31 (Hafenlogistik) durch. Diese Stelle hat insbes. die Aufgabe, eine langfristig erkrankte Juristin zu vertreten, nach deren Rückkehr zu unterstützen und so zusammen mit einer weiteren juristischen Stelle die Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten des Referats sicherzustellen.

Aufgabengebiet:

- Vertretung der Stelleninhaberin 330 samt Verantwortung für eine Mitarbeiterin
- Rechtliche Angelegenheiten des Referates und rechtliche Aspekte europäischer Vorschriften
- Stellungnahmen zu europäischen und nationalen Rechtssetzungsvorhaben
- Vertretung des Ressorts bei politischen Gremien und vor Gericht
- Genehmigung von Flughafenentgelten
- Grundsatzfragen in Fluglärmangelegenheiten
- Auskünfte nach dem BremUIG
- Vollzug des FluglärmG

Voraussetzungen:

- Befähigung zum Richteramt

- Nachgewiesene Englischkenntnisse auf dem Niveau B2 des europäischen Referenzrahmens
- IT-Kenntnisse (MS-Office)
- Die Besetzung der Stelle setzt die erfolgreiche Durchführung einer Zuverlässigkeitsüberprüfung nach §7 Luftsicherheitsgesetz voraus

Erwartungen:

- Ausgeprägte Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Analytisches, strategisches Denken/Problemlösefähigkeit, Innovationsbereitschaft
- Management- und Organisationskompetenz
- Entscheidungs- und Konfliktfähigkeit

Wünschenswert:

- Juristische Berufserfahrung
- Erfahrung mit komplexen juristischen Verfahren
- Kenntnisse im Luftverkehrsrecht, der Luftfahrt allgemein bzw. der Luftfahrtverwaltung

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine fundierte Einarbeitung
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung
- Für die Beschäftigten der Senatorin für Wirtschaft, Häfen und Transformation besteht neben der Möglichkeit ein Job-Ticket zu beziehen selbstverständlich das Angebot Firmenfitness wahrzunehmen.

Für nähere Auskünfte zum Stelleninhalt steht Ihnen **Herr Andreas Krüger** Tel: 0421/361-97574 zur Verfügung.
Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen **Frau Emma Lüschen** Tel: 0421/361-89615 zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber treten hinsichtlich einer Beförderung in Konkurrenz zu anderen Beamtinnen und Beamten, die bereits einen gleichwertigen Dienstposten innehaben.

Außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerberinnen und Bewerber wird begrüßt.

Die Bewerbungsfrist **endet am 09.09.2023**.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen wie einem kurzen Bericht über Ihre bisherigen Tätigkeiten, einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 12 Monate), ggf. einem Qualifikationsnachweis, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben.
Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Performa Nord
Bewerbungsmanagement
Kennziffer: 335/2023
Schillerstraße 1
28195 Bremen

Oder per Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Bewerbungshinweis:
Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.