

Bei der Senatorin für Wissenschaft und Häfen ist in der Abteilung 2 „Hochschulen und Forschung“ im Referat 23 „Bauangelegenheiten im Wissenschaftsbereich“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Referatsleitung(w/m/d)
Besoldungsgruppe A 16

Beschäftigte im Angestelltenverhältnis erhalten ein Entgelt in entsprechender Höhe
(Kennziffer 23/2021)

unbefristet mit voller Arbeitszeit zu besetzen.

Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Dem Ressort der Senatorin für Wissenschaft und Häfen obliegt ein breit gefächertes Aufgabenspektrum. Die Aufgabenwahrnehmung der Behörde erfolgt als Landesministerium unseres Zwei-Städte-Staates. In diesem Rahmen gestaltet das Ressort gemeinsam mit vielen unterschiedlichen Akteur*innen die Wissenschafts- und Forschungslandschaft des Landes sowie alle Belange der bremischen Häfen und des Verkehrsflughafen Bremen.

Das Land Bremen ist ein moderner Wissenschafts- und Technologiestandort. Bremen und Bremerhaven verfügen heute über ein differenziertes Wissenschaftssystem mit fünf Hochschulen und mit mehr als 20 außerhochschulischen Forschungsinstituten, in denen rd. 3.000 Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler arbeiten.

Die Aufgaben der Wissenschaftsabteilung liegen in der Mitgestaltung der Zukunft von Forschung und Lehre und der Impulse für die regionale Innovation. Hierfür sind die wissenschaftlichen Einrichtungen des Landes durch Planung, Investitionen und Infrastruktur zu unterstützen. Seine wissenschaftspolitischen Anliegen vertritt das Ressort in überregionalen Gremien länderübergreifend und mit dem Bund.

Dem Referat 23 obliegt der Bereich Hochschulbau sowie die zwischengeschaltete Stelle EFRE. Diese Stelle hat insbesondere die Aufgabe der Leitung des Referates, dessen Weiterentwicklung und die Grundsatzfragen des Hochschulbaus sowie die zwischengeschaltete Stelle EFRE in der Abteilung Hochschulen und Forschung für den Bereich Wissenschaft. Die Referatsleitung ist in Personalunion mit einer Referentenstelle mit dem Schwerpunkt Kostenplanung zu besetzen.

Aufgabengebiet:

- Leitung und Koordinierung des Referates
- Personalentwicklung des Referates
- Grundsatzfragen des Hochschulbaus sowie der zwischengeschalteten Stelle EFRE in der Abteilung Hochschulen und Forschung für den Bereich Wissenschaft
- Verantwortung für den Produktbereich 24.02 Hochschulbau
- Entwicklung von Konzepten für langfristige strategische Neubauten, Grundsanierungen und Umwidmungen von Hochschulgebäuden
- Vertretung des Ressorts im Lenkungskreis Neubauten und Sanierungen der Universität Bremen

- Kostenplanung für Bauvorhaben im Wissenschaftsbereich einschließlich Sonderprogramme des Landes
- Entwicklung und Steuerung von Bauvorhaben im Wissenschaftsbereich
- Finanzierung und Antragsverfahren für Großgeräte
- Mitarbeit bei Projekten der Abteilung

Voraussetzungen:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung allgemeine Dienste oder ein abgeschlossenes wissenschaftlichen Hochschulstudiums, vorzugsweise im Bereich Bauingenieurwesen
- Berufserfahrung in einer oder mehreren Führungspositionen, vorzugsweise im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Führungskompetenz und ein damit verbundenes ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

Erwartungen:

- Umfangreiche Fachkenntnisse in der Betreuung und im Projektmanagement von komplexen Bauvorhaben
- Erfahrung bei Vertretungen in politischen Gremien
- Organisationsgeschick sowie die Fähigkeit, sich in wechselnde Aufgaben und Probleme schnell einarbeiten zu können
- ausgeprägte Team- und Sozialkompetenz verbunden mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität sowie Innovationsbereitschaft
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Belastbarkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)

Wir bieten:

- ein interessantes und umfassendes Arbeitsgebiet
- ein teamorientiertes und gutes Arbeitsklima
- eine moderne Technikunterstützung
- altersgemischte Teams
- eine mitarbeiterinnen- und mitarbeiterorientierte Führung
- Für die Beschäftigten der Senatorin für Wissenschaft und Häfen besteht neben der Möglichkeit, ein Job-Ticket zu beziehen, das Angebot Firmenfitness wahrzunehmen.

Für nähere Auskünfte zum Stelleninhalt steht Ihnen **Herr Wenzel Tel: 0421/361- 6864** zur Verfügung.

Für personalrechtliche Fragen steht Ihnen **Frau Wosnitza Tel: 0421/361-83156** zur Verfügung.

Allgemeine Hinweise:

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen und Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Erfolgreiche Bewerberinnen und Bewerber treten hinsichtlich einer Beförderung in Konkurrenz zu anderen Beamtinnen und Beamten, die bereits einen gleichwertigen Dienstposten innehaben.

Außerberufliches bürgerschaftliches Engagement der Bewerberinnen und Bewerber wird begrüßt.

Die Bewerbungsfrist **endet 3 Wochen** nach Veröffentlichung.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen wie einem kurzen Bericht über Ihre bisherigen Tätigkeiten, einer aktuellen Beurteilung bzw. einem aktuellen Zeugnis (nicht älter als 12 Monate), ggf. einem Qualifikationsnachweis, insbesondere für die beschriebenen Aufgaben.

Bitte geben Sie mit den Bewerbungsunterlagen ggf. eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte ab.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Performa Nord
Bewerbungsmanagement
Kennziffer: 23/2021
Schillerstraße 1
28195 Bremen

Oder per Email: bewerbermanagement@performanord.bremen.de

Bewerbungshinweis:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Bitte verwenden Sie auch keine Mappen und Folien. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.